

《記入例》大阪センター施設等使用申込書

大阪センター長 殿

2015年 4月 1日

| | | | | | | | |
|---|--------------|--|---|--|--|---|---|
| 申込者 | 所属 または団体名 | 株式会社 常翔 | | 利用区分 (○を付けて ください) | <input type="checkbox"/> 教職員 | <input type="checkbox"/> 学生(生徒) | <input type="checkbox"/> 保護者 |
| | 氏名 | 常翔太郎 | | (役職名) | 課長 | | |
| | 住所 | 〒 530-0001 大阪市北区梅田3-4-5 | | TEL (必ず連絡がつく番号 をご記入下さい) (○を付けてください) | <input type="checkbox"/> 自宅 | <input checked="" type="checkbox"/> お勤め先 06-6346-6367 | |
| 当日使用責任者 (上記の申込者と違う 場合は ご記入ください) | | 所属: ジョウショウ株式会社 | | TEL (必ず連絡がつく番号 をご記入下さい) (○を付けてください) | <input type="checkbox"/> 自宅 | | |
| | | お名前: 常翔三郎 | | <input type="checkbox"/> お勤め先 | | | |
| | | | | <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 | 090-123-456 | | |
| 使用目的 (具体的に記入 してください) | | 行事・研究会などの名称 ※案内板の作成に使用しますので 正式名称をご記入ください 「グループ報告会議」 常翔グループにおける今年度の業績についての報告 | | | 使用人数 | | 教室 20人 うちOBを含む学園関係者 <5>人 ラウンジ 20人 うちOBを含む学園関係者 <5>人 |
| 使用希望 施設 (最大収容人 数) <○を付けて ください> | 教室 | 301+302教室 (189) | <input type="checkbox"/> | 301教室(72) | <input type="checkbox"/> | 302教室(93) | <input type="checkbox"/> |
| | ラウンジ | ラウンジ類 オープンスペース(約60) | | <input type="checkbox"/> | ラウンジ類 ゲストルーム1+2(約30) | | <input type="checkbox"/> |
| | | ラウンジ類 ゲストルーム1(16) | | <input type="checkbox"/> | ラウンジ類 ゲストルーム2(20) | | <input type="checkbox"/> |
| | | ラウンジ類 その他(ミーティングルーム1) | | <input type="checkbox"/> | | | |
| | | | | 必要な 設備 など | <input type="checkbox"/> 何も使用しない <input checked="" type="checkbox"/> マイク(2)本 <input checked="" type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input checked="" type="checkbox"/> ノート型パソコン | | どの設備も数に限り がございます。 別途備品料金が 必要になる場合が あります。 ※ノート型パソコン については お問い合わせくだ さい。 |
| 使用日時 | | 2015年 6月 1日(月) | | 【教室】準備・後片付けを含む使用時間 13時 00分 ~ 17時 30分 (行事・研究会等の開始時間: 時 分) (案内板に記載しますので、行事・研究会の開始時間は正式な時間をご記入ください) 【ラウンジ翔】 17時 30分 ~ 19時 30分 | | | |
| 施設等使用料 請求先 (○を付けて下さい) | | 請求書宛先 | 申込者本人 <input type="checkbox"/> 請求書宛名 などのご希望がある場合は下記にご記入ください。 〒123-4567 大阪市北区1-2-3 常翔ビルディング3階 ジョウショウ株式会社 会計課 山田 請求書宛名: ジョウショウ株式会社 会計課 御中(様) | | | | |
| 希望事項など | | 事前に会議資料をお送りしますので、お預かりください。 | | | | | |

■上記のとおり、大阪センターの施設などを使用したく、申し込みます。 ■使用に当たっては、大阪センターの定める規定および使用条件を遵守します。

□ご記入いただいた個人情報は、施設等使用に係ることだけに利用します。
 内容に変更が生じた場合はすみやかに大阪センターまでご連絡ください。

(注)下欄は記入しないでください。

| 使用料 | 減免 | 施設使用料 | 放送・AV設備 | 冷暖房 | 備品 | 清掃料金 | 合計 | 合計(税込み) |
|-----|----|-------|---------|-----|----|------|----|---------|
| | あり | ¥ | ¥ | ¥ | ¥ | ¥ | ¥ | ¥ |
| なし | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|-----|----|----|--|--|--|--|--------|
| 受付印 | 支配人 | 部長 | 課長 | | | | | 請求書No. |
| | | | | | | | | 送付日 |

施設使用料の決定等の参考資料としますので、お申し込みの際は、必ず使用内容の詳細が分かる資料
 (研究会であればその内容、参加者が記入された書類など)の添付をお願いします。